

表單管理者進入 表單>表單管理>請假單管理 查詢欲取消核決的假單，點選「修改」

測試單位
02主管主任

公文簽核
表單

- 收件匣(3)
- 請假單
- 表單查詢
- 簽到退查詢
- 表單管理

表單管理

表單設定
表單參數設定
表單預設流程設定
學年度可休假時數設定
匯入簽到退資料
簽到退範本下載
請假單管理

請假單資料修改

員工編號 01承辦人-專員-測試單位-0110-0032 ...

申請日期 [] 日期 ~ [] 日期

開始查詢(S) 重新設定(R)

狀態	申請日期	表單內容摘要	創稿文號
已核准	2018/9/26 下午 07:07:47	TEST	

點選「取消核決」

取消核決

將此假單回復到最後一個簽核關卡，還原請假天數！

請假單內容

107 學年度職工請假(公差)登記表 單位： 測試單位

姓名	<input type="text" value="01 承辦人"/>	代理人姓名	<input type="text" value="02 主管"/> <input type="checkbox"/> 假日請假免代理人		
假別	<input type="radio"/> 補休	<input type="radio"/> 事假	<input type="radio"/> 病假	<input checked="" type="radio"/> 公假	<input type="radio"/> 公差假
	<input type="radio"/> 婚假	<input type="radio"/> 陪產假	<input type="radio"/> 產檢假	<input type="radio"/> 育嬰假	<input type="radio"/> 產假
	<input type="radio"/> 特休假	<input type="radio"/> 喪假			
時間	2018 年 9 月 26 日 日期 1 時 00 分 (星期三)		共計		
	2018 年 9 月 26 日 日期 2 時 00 分 (星期三)		<input checked="" type="radio"/> 其他 0 日 1 時 00 分		
請假事由	<input type="text" value="TEST"/>				
備註					

點選取修核決後，假單會回到最後一個簽核關卡。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edoc2.ctbc.edu.tw/> and the page title "請假單修改". The browser's address bar and menu bar are visible. Below the browser, there is a navigation bar with "漢龍資訊入口 - 首頁".

The main content area is titled "請假單內容". At the top left of this area, there is a blue button labeled "取消核決" and a message: "將此假單回復到最後一個簽核關卡，還原請假天數!".

A modal dialog box titled "網頁訊息" is centered on the screen, highlighted with a red border. It contains a question mark icon and the text: "是否確定將此假單回復到最後一個簽核關卡?". Below the text are two buttons: "確定" and "取消".

The background form is a table for leave request details. It includes fields for "姓名" (Name), "單位" (Unit: 測試單位), "02主管" (Supervisor), and "假日請假免代理人" (Agent for leave on holidays). The table has columns for "病假" (Sick leave), "公假" (Public holiday), "公差假" (Business trip), "婚假" (Wedding leave), "陪產假" (Accompanying childbirth leave), "產檢假" (Prenatal checkup leave), "育嬰假" (Childcare leave), and "產假" (Maternity leave). There are also "特休假" (Special leave) and "喪假" (Bereavement leave) options.

At the bottom of the form, there are date and time pickers for two days: "2018年 9月 26日" and "2018年 9月 26日", both set to "日期 1" and "日期 2" respectively, with "時 00" and "分 (星期三)". A "共計" (Total) section shows "其他" (Other) with "0" days, "1" hour, and "00" minutes.

The "請假事由" (Reason for leave) field contains the text "TEST".

最後一關長官可重新核決，或退回給請假人。

測試單位
02主管主任

公文簽核

表單

- 收件匣(4)
- 請假單
- 表單查詢
- 簽到退查詢
- 表單管理

選擇	簽核狀態	類別	主旨	寄件者	寄件日期	狀態
	電子簽核	請假單	請假單:2018/9/27	01承辦人	9-27 10:35	串簽
	電子簽核	請假單	請假單:2018/9/26	01承辦人	9-26 19:15	串簽
	電子簽核	請假單	請假單:2018/9/6	01承辦人	9-06 09:57	串簽
	電子簽核	請假單	請假單:2018/8/20	01承辦人	8-20 14:17	串簽